

МБОУ «Старошаймурзинская
средняя общеобразовательная
школа» Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы «Иске
Шэйморза гомуми урта белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Адрес: 422460, с. Старое Шаймурзино, ул. 22 партсъезда, д. 2.
тел.: 34-3-81

e-mail: Sss.Drz@tatar.ru; shaimurza@mail.ru

ПРИКАЗ

№121

от 28 августа 2024 года

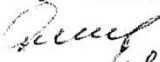


О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05 марта 2022 года;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ «Старошаймурзинская СОШ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «Старошаймурзинская СОШ» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).
6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
 - Сафиуллину И.Ф. - директору МБОУ «Старошаймурзинская СОШ»;
 - Насибулловой Ф.Ш. - заместителю директора по УВР;
 - Ханбиковой Л.К. - заместителю директора по ВР;
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Сафиуллова И.Ф. - ответственного за антитеррористическую безопасность.
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

Директор школы:
Ознакомлена:




Сафиуллов И.Ф.
Насибуллова Ф.Ш.
Ханбикова Л.К.